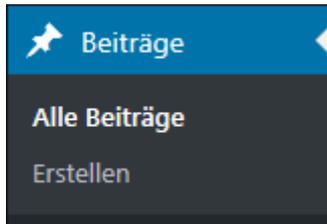


Inhalt

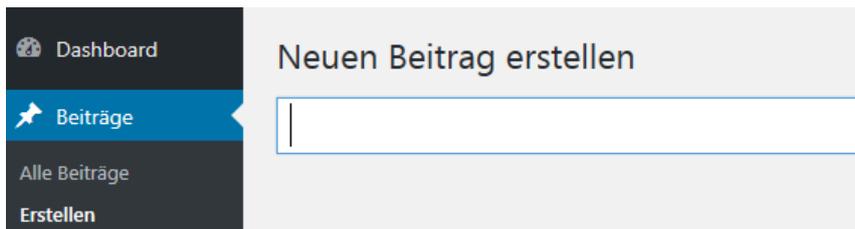
1	Neue Beiträge erstellen.....	2
2	Neue Veranstaltung hinzufügen.....	4
3	Neue Datei hinzufügen.....	6
4	DMS-Datei Verwalten.....	7
5	Tabelle Bearbeiten	8

1 Neue Beiträge erstellen

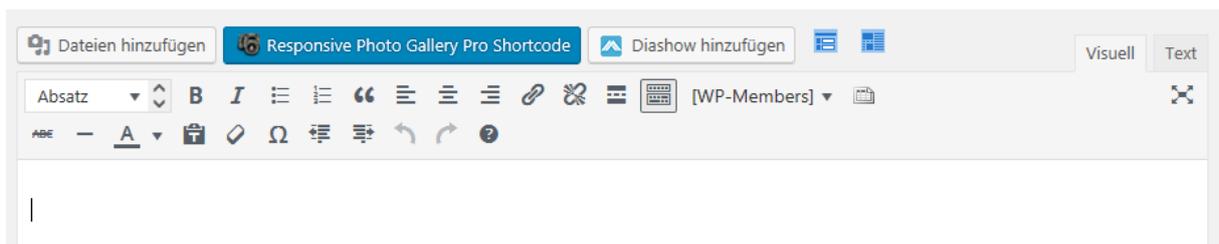
1. Klicken auf der linken Seite auf **Beiträge > Erstellen**



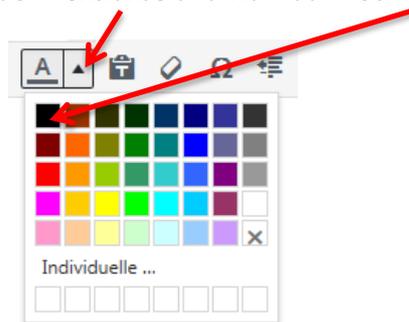
2. Ein Beitrag Titel eingeben.



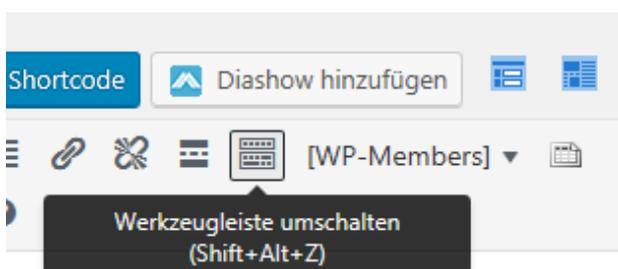
3. Hier könnt ihr eurer Beitrag Text hinschreiben.



- Wichtig ist, das ihr den Text selbst auf Schwarz umstellt:
Klicken auf den Pfeil nehmen den **Textfarbe** und wähl dann **Schwarz** aus.



- Falls euch die Textfarbe fehlt dann einmal auf den Icon **Werkzeuggeste umschalten**

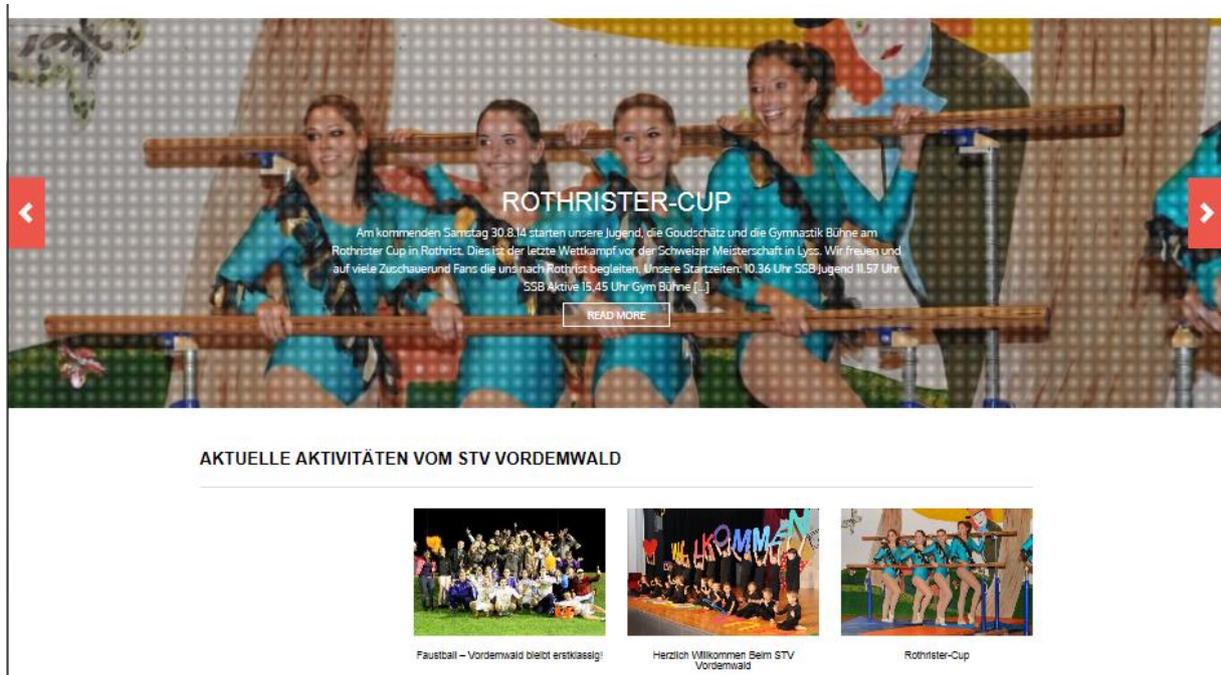


4. Wählt auf der rechte Seite ein Kategorien aus



!!!WICHTIG!!!

- Kategorie: Aktuelle Aktivitäten!!!

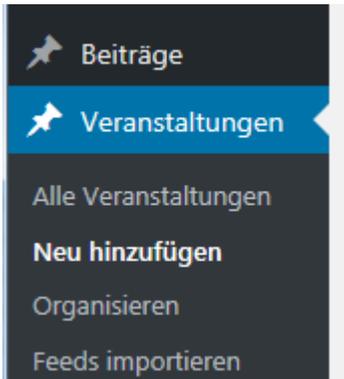


- Gibt auf der Startseite ein Foto-Banner mit ein Beitragsbild
- Unten rechts könnt ihr auf **Beitragsbild festlegen** klicken und das gewünschte Bild aus der Mediathek auswählen oder ein neue bild hochladen.



2 Neue Veranstaltung hinzufügen

1. Klicken auf der linken Seite auf **Veranstaltungen > Neu hinzufügen**



2. Ein Veranstaltung Titel eingeben.
(Benützt nach Möglichkeiten immer die gleiche Bezeichnung.)
3. Details der Veranstaltung:
Hier könnt ihr die Daten eingeben

!!!Veranstaltungspreis und Karten vorerst nicht ändern!!!

Details der Veranstaltung

🕒 VERANSTALTUNGSdatum UND -zeit

Ganztägige Veranstaltung
 Keine Endzeit

Anfangsdatum / -zeit:

Enddatum / -zeit:

Zeitzone:

Wiederholen...
 Ausschliessen... (Regel auswählen, für das Ausschliessen)

📍 DETAILS ZUM VERANSTALTUNGSORT

🎫 VERANSTALTUNGSpreis UND KARTEN

📞 KONTAKTDATEN DES VERANSTALTERS

4. Wählt ein oder mehrere Kategorien aus die es betrifft.

Kategorien

Organisieren Häufig genutzt

- Faustball 1. Mannschaft
- Faustball 2. Mannschaft
- Faustball 3. Mannschaft
- Faustball Jugend
- Gymnastik Bühne
- Männerriege
- STV Vorderwald
- Team Goudschätz

[+ Neue Kategorie erstellen](#)

5. Hier könnt ihr noch was dazu schreiben (optional).

Dateien hinzufügen Responsive Photo Gallery Pro Shortcode

Absatz **B** *I* [WP-Members]

|

6. Anschliessend könnt ihr es Veröffentlichen

Veröffentlichen

Speichern Vorschau

Status: Entwurf [Bearbeiten](#)

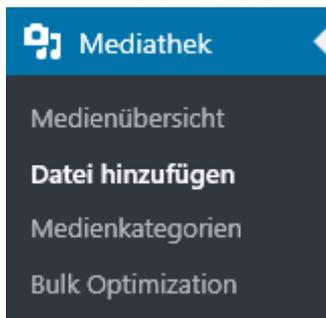
Sichtbarkeit: Öffentlich [Bearbeiten](#)

Sofort veröffentlichen [Bearbeiten](#)

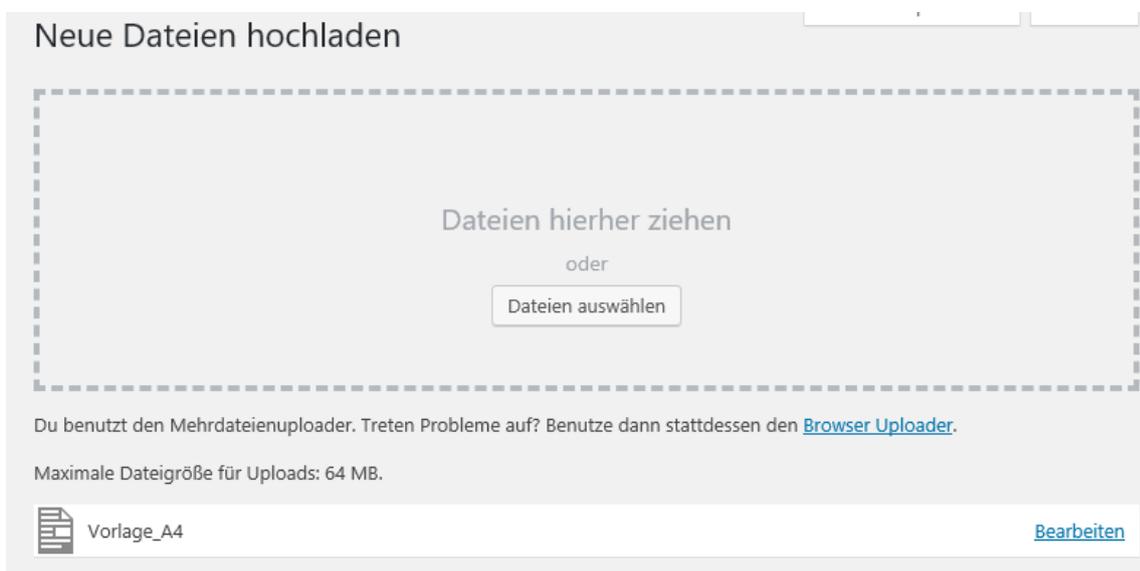
[Veröffentlichen](#)

3 Neue Datei hinzufügen

1. Klicken auf der linken Seite auf **Mediathek > Datei hinzufügen**



2. Anweisung Folgen



3. Wähle **Mediathek > Medienübersicht**

- Hochgeladene Datei wählen (einzeln)
 - o Hochgeladene Datei ein Medienkategorien zuordnen:

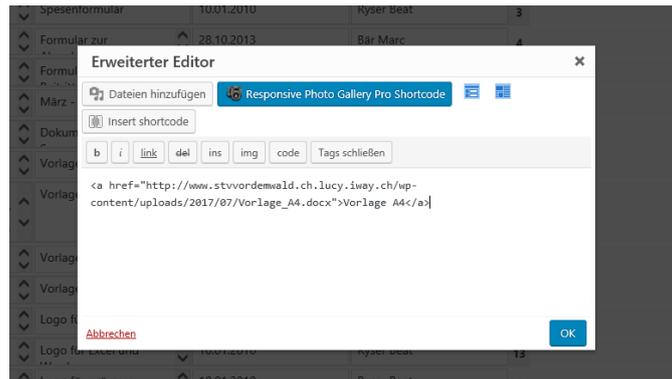
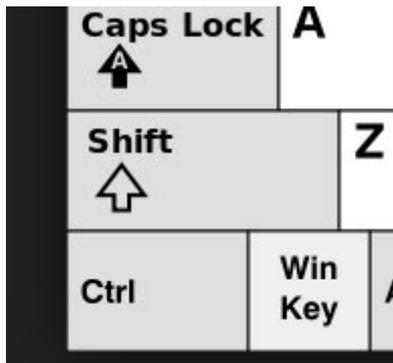


4 DMS-Datei Verwalten

1. Klicken auf der linken Seite auf **TablePress > DMS-Liste**

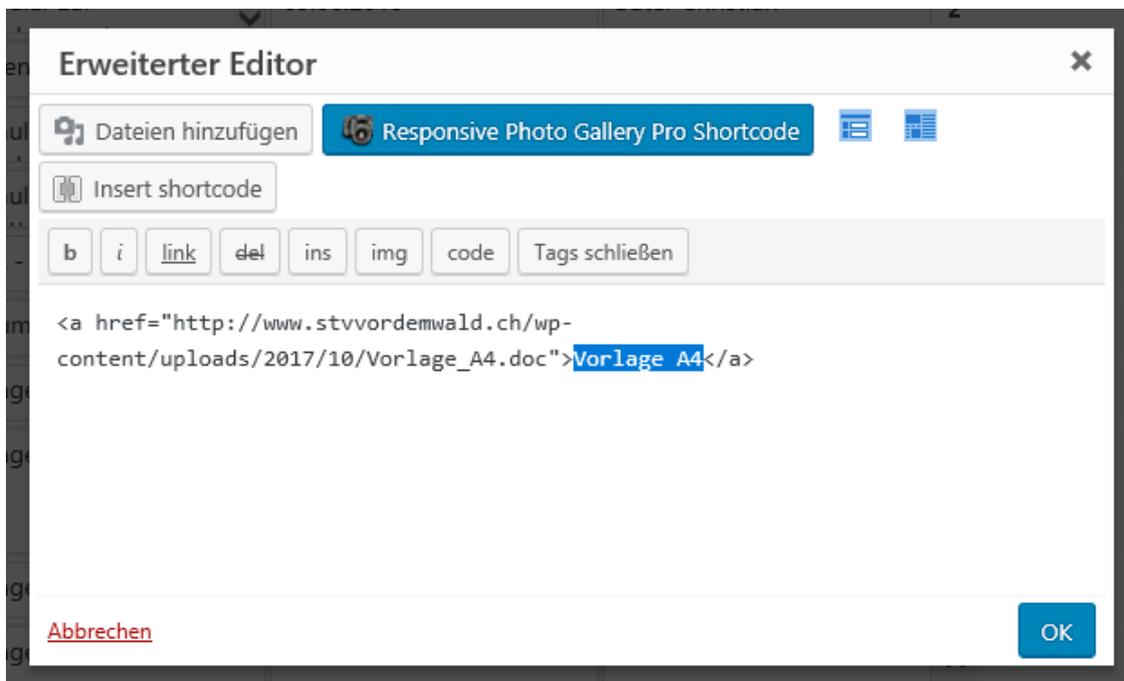
<input type="checkbox"/>	6	DMS-Liste	Dokumenten Management System (DMS)	Wattana Yoskrua	31.07.2017 22:25
		Bearbeiten Shortcode Kopieren Exportieren Löschen Vorschau			
<input type="checkbox"/>	7	Berichte 3.txt	Berichte 3.txt	Webmaster	22.01.2015

2. Auf das gewünschte Feld mit «Shift»-Taste anwählen



3. Textfeld markieren:

- Dateien hinzufügen > gewünschte Datei auswählen > unten rechts «**In die Tabelle einfügen**» klicken
- Anzeigetext anpassen > bestätigen



- Abspeichern «**Änderungen speichern**»

5 Tabelle Bearbeiten

1. Klicken auf der linken Seite auf **TablePress > Liste die man bearbeiten möchte**
ODER: unterhalb der Tabelle auf „**Bearbeiten**“ klicken

2005.09.05	Kreismeisterschaft	Rothrist	8.67	8
------------	--------------------	----------	------	---

[Bearbeiten](#)

1 bis 15 von 15 Einträgen

2. **Oberste Zeile (Nr1 hellblau) nicht bearbeiten!**

Tabellen-Inhalt

	A	B
1	Datum	Anlass
2	2017.06.24	Turnfest
3	2017.06.02	Turnhutz-Cup

3. Tabelle bearbeiten

16	2005.09.05	Kreismeisterschaft	Rothrist	8.67	8
17	Versteckte Zeilen/Spalten (Wird nicht angezeigt)				
18	Versteckte Zeilen/Spalten (Wird nicht angezeigt)				

Bearbeitungsfunktionen

Link einfügen Bild einfügen Erweiterter Editor Zellen verbinden: in Spalte in Zeile ?

Gewählte Zeilen: Verstecken Zeigen Gewählte Spalten: Verstecken Zeigen

Gewählte Zeilen: Duplizieren Einfügen Löschen Gewählte Spalten: Duplizieren Einfügen Löschen

1 Zeile(n) hinzufügen Hinzufügen 1 Spalte(n) hinzufügen Hinzufügen

4. Nach Datum sortieren > Abspeichern «**Änderungen speichern**»

Tabellen-Inhalt

	A	B
1	Datum	Anlass
2	2017.06.24	Turnfes